



Emeric DAIAN

📍 255 rue derrière la Forge - 52200 CHAMPIGNY LES LANGRES
☎ 06.58.90.77.58
✉ e.daian@laposte.net
Permis de conduire et véhicule personnel
25 ans

STAGE DE FIN D'ÉTUDES EN FINANCES PUBLIQUES

FORMATIONS

Actuellement	Master 2 Finances des collectivités territoriales et des groupements Université de Bourgogne – Faculté de Droit, Dijon (21)
2014	Master 1 Droit Public Université de Bourgogne – Faculté de Droit, Dijon (21)
2013	Licence Administration Économique et Sociale, spécialité agent territorial Université de Bourgogne – Faculté de Droit, Dijon (21)
2009	BTS Assistant de Gestion PME-PMI Lycée Diderot, Langres, (52)
2007	Baccalauréat STG (Sciences et Technologies de la Gestion) Lycée Diderot, Langres, (52)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

De juillet à août 2014 (6 semaines)	Attaché à la commande publique (stage) Mairie de Langres (52) <ul style="list-style-type: none">▪ Organisation des processus achats de la collectivité▪ Suivi d'une procédure marché depuis la rédaction du cahier des charges jusqu'à son exécution comptable
De septembre 2010 à août 2014	Assistant d'éducation Lycée les Franchises, Langres (52)
De juillet à septembre 2010	Assistant d'agence intérim Randstad, Chaumont (52) <ul style="list-style-type: none">▪ Accueil physique et téléphonique des clients et des intérimaires▪ Recherche des profils adaptés aux demandes des clients▪ Gestion administrative de l'agence (mise à jour des dossiers, gestion des visites médicales, ...)▪ Préparation d'un dossier en vue d'un contrôle URSSAF▪ Organisation et animation d'une réunion sur le thème de la sécurité
Décembre 2009	Gestionnaire prise en charge tiers payant Mercer, Pisseloup (52) <ul style="list-style-type: none">▪ Prise en charge des dossiers optiques▪ Renvoi par courrier des dossiers irréguliers▪ Saisie informatique des dossiers et archivage
De novembre à décembre 2008 (4 semaines)	Assistant commercial (stage) Garage Opel, Langres (52) <ul style="list-style-type: none">▪ Accueil physique et téléphonique de la clientèle▪ Vente de véhicules (avec et sans financement)▪ Gestion du parc locatif ADA▪ Secrétariat et facturation

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue maternelle	Français
Autre langue	Anglais (notions élémentaires)
Compétences informatiques	Word, Excel, Access, PowerPoint, Ciril Finance, Marco, EBP, Ciel Compta Gestion & Paye, Ethnos.
Atouts	Travail en équipe, autonomie, dynamisme, capacité d'adaptation, esprit d'analyse, organisation et rigueur.

LOISIRS

Sport	Rugby de 2009 à 2014, VTT, badminton.
-------	---------------------------------------