

PERRONNEAU Eléonore

2 rue Pégoud
69150 DECINES-CHARPIEU
Tél : 06 20 53 83 78
pereleonore@yahoo.fr



En couple, 1 enfant

Née le 13/11/1982
à LAON (02)

Attachée Territoriale - Titulaire depuis 2007

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Ⓜ **depuis 2009 : Directrice Adjointe Centre Communal d'Action Sociale**
à Décines-Charpieu - Rhône (120 agents)

Missions : chargée de l'administration et des finances (élaboration et exécution du budget principal M14 et des 2 budgets annexes M22, marchés publics, assurances, référent ressources humaines,...)

Ⓜ **2005-2008 : Chef du Service Dette – Trésorerie – Prospective budgétaire**
au Conseil Général de l'Allier (Moulins s/Allier)

Missions : Gestion de la dette directe (négociation et suivi financier), dette garantie (rapports en commission, suivi des contrats), trésorerie – Prospective budgétaire (Elaboration, animation dans les directions, compte rendu) – Réalisation des annexes aux documents budgétaires, rapport financier, consolidation des comptes – Répartition de divers fonds d'Etat (FDPTP/DGE/droits de mutations)

Ⓜ **2005 (juillet à octobre) : Stagiaire chargée de mission**
Dexia Crédit Local - Direction Territoriale du Grand Sud Est (Lyon): mise en place d'un outil informatique pour conseiller les collectivités territoriales afin d'optimiser et de limiter les risques de leur encours de dette.

Ⓜ **2005 (avril à juin) : Stagiaire chargée d'étude**
Conseil Général de l'Ain - Direction Générale des Affaires Financières et Economiques (Bourg-en-Bresse)
Etude sur « L'impact financier de l'acte II de la décentralisation », analyses prospectives du budget.

PARCOURS UNIVERSITAIRE

Ⓜ **2005- Master 2 : Finances des collectivités territoriales et leurs groupements**
Dijon - mention bien

Finances locales, marchés financiers et stratégie financière, gestion de la dette et de la trésorerie, comptabilité budgétaire, droit de l'intercommunalité, finances de l'intercommunalité, contentieux budgétaire, contrôle de gestion, développement économique, politiques régionales communautaires (...).

Ⓜ **2004- Master 1 : Droit public** **Dijon** - mention assez bien

Ⓜ **2003- Licence : Droit** **Dijon** - mention assez bien

AUTRES COMPETENCES

- **Informatique** : bon niveau général – utilisation de Civitas, Grand Angle, Loan, Post office, et Oxyad - dactylographie, traitement de texte, tableur, messagerie,..
- **Espagnol** : 7ans d'études bon niveau (programme Erasmus à Madrid – 2003)
- **Anglais** : 9 ans d'études – niveau scolaire
- **Permis B**

LOISIRS

Ecologie, Randonnée, Jogging, Volley Ball, Ski de piste, Cinéma